



СИНДИКАТ ОБРАЗОВАЊА ЧАЧАК

Улица: Жупана Страцимира број 1 , 32 000 Чачак ;
телефон/факс:032/348 829; ПИБ: **101113933**
e-mail : cacak_soc@open.telekom.rs ;
МАТИЧНИ БРОЈ: **17682202** ; Текући рачун: **155-3330-11**

На основу члана 16. Статута Синдиката образовања Чачак, Скупштина *Синдиката образовања Чачак*, на седници одржаној дана 5.12.2015.године, у Чачку, доноси:

ПРЕДЛОГ

С Т А Т У Т

Синдиката образовања Чачак

1. *I Основне одредбе*
2. *II Програмски циљеви и начела*
3. *III Правни положај и финансије*
4. *IV Унутрашња организација-чланство*
5. *V Престанак чланства*
6. *VI Органи СОЧ-а*
7. *VII Градски одбор СОЧ-а*
8. *VIII Председник СОЧ-а*
9. *IX Надзорни одбор СОЧ-а*
10. *X Одбор за статутарна питања и жалбе СОЧ-а*
11. *XI Административно-техничка служба СОЧ-а*
12. *XII Прелазне и завршне одредбе*

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим Статутом уређује се начин рада, права, обавезе и начин организовања *Синдиката образовања Чачак,СОЧ* ,који је у складу са Статутом Уније синдиката просветних радника Србије.

Члан 2.

Назив синдиката је *Синдикат образовања Чачак* (у даљем тексту СОЧ). Седиште СОЧ-а је у Чачку, улица Жупана Страцимира 1.

Члан 3.

СОЧ има својство правног лица са правима и обавезама у складу са Законом.

СОЧ има печат и текући рачун. У правном промету користи се печат округлог облика пречника 30мм, у коме се уз ивицу налази текст ћириличним писмом „Синдикат образовања

Чачак“, а у средини печата амблем: оловка стилизована у облику слова „С“ и прстен Сунца симболизује „О“ са основом исписаном великим словима ЧАЧАК.

Извршни орган СОЧ-а „Градски одбор има и штамбиљ.

Штамбиљ је правоуглог облика са заглављем на коме је исписан назив синдиката, са рубриком за делеводни број, датум и место седишта.

СОЧ је регистрован у Министарству за рад и запошљавање : Уверење број **110-00-1272/97**, дана **12.12.1997.** године, под редним бројем **13133**

СОЧ има статус правног лица са матичним бројем: 17682202 и пореским идентификационим бројем (ПИБ): 101113933.

II Програмски циљеви и начела

Члан 4.

СОЧ у складу са потребом организовања и развоја аутономног синдикалног покрета просветних радника на основама солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих законских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање Закона о раду, кроз поштовање међународних стандарда у овој области, и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

Члан 5.

У свом раду и деловању СОЧ има следеће циљеве:

- заштита, унапређење заступање економског, социјалног и правног статуса својих чланова;
- потпуна слобода синдикалног и другог интересног организовања и деловања у складу са Уставом и законским прописима;
- активно учествовање у остваривању синдикалног надзора и контроле, у спровођењу законитости и спречавању злоупотреба од стране државних органа или послодавца;
- деловање на организовању и коришћењу свих легалних, легитимних и демократских права синдикалне борбе;
- залагање и стварање услова за неометан рад СОЧ-а и Уније у школама и другим образовно- васпитним установама и законско санкционисање спречавања синдикалног организовања запослених;
- борба за обезбеђивање Уставом загарантованих права на штрајк, без законских ограничења уз стриктно поштовање ратификованих међународних конвенција и
- залагање за обавезно и активно учешће СОЧ-а и Уније у свакој реформи образовног система.

Члан 6.

У остваривању програмских циљева СОЧ ће у свом раду и деловању:

- покретати расправе и акције о свим актуелним питањима утврђених права, обавеза и одговорности које проистичу из рада и по основу рада;
- изграђивати ставове о свим битним питањима рада и живота својих чланова и јавно их изражавати;

- остваривати пуну заштиту својих чланова, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права својих чланова, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност чланова, и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у просвети.

III Правни положај и финансирање

Члан 7.

Чланарина се уплаћује на основу одлуке Градског одбора СОЧ – а и Главног Одбора Уније СПРС.

Висину чланарине, начин прикупљања као и расподелу укупне масе чланарине ако има потребе одређује својом посебном одлуком Градски одбор СОЧ-а.

Одлука Градског одбора СОЧ-а, из претходног става овог члана обавезујућа је за све чланове СОЧ-а.

IV Унутрашња организација-чланство

Члан 8.

Чланови СОЧ-а организују се у синдикалне организације школа. Синдикалне организације се региструју код надлежног Министарства.

Члан Уније и СОЧ-а не може бити истовремено и члан неког другог синдиката.

Члан Уније и СОЧ-а мора бити члан синдикалне организације Уније и СОЧ-а у свим установама образовања у којима ради,а у којима постоји регистрована синдикална организација Уније и СОЧ-а.

V Престанак чланства

Члан 9.

Чланство у СОЧ-у може престати члану на основу одлуке синдикалне организације о искључењу коју на предлог Градског одбора за члана и председника донесе синдикална организација.

Орган који је донео Одлуку о искључењу члана или председника синдикалне организације мора извршити достављање одлуке у року од 15 дана од дана када је одлука донета. ***Одлука о искључењу доставља се канцеларији СОЧ-а и Уније у истом року.***

Члан који је искључен има право жалбе Статутарном одбору СОЧ-а.

Члан 10.

Члан СОЧ-а може да иступи из чланства и у обавези је да ***писмено обавести*** своју синдикалну организацију о иступању (***Изјава о иступању из синдиката***) најмање 15 дана пре престанка чланства. Уколико члан не достави синдикалној организацији Изјаву о иступању, сматраће се да није иступио из синдиката. Приликом иступања из синдиката, сваки члан је дужан да измири своје обавезе закључно са даном иступања.

Члан који је добровољни иступио из синдиката може поново постати члан подношењем писаног захтева синдикалној организацији и Градском одбору СОЧ-а за пријем у синдикат, ***након три месеца од добровољног изласка из синдиката.***

Члан 11.

Чланство у синдикату престаје председнику синдикалне организације, у следећим случајевима:

- ако у својству председника синдикалне организације, која је чланица СОЧ-предложи или покрене поступак за иступање из чланства те синдикалне организације као колективног члана СОЧ-а,
- ако својим понашањем и деловањем штети раду и угледу синдиката, и **не поштује Статут, одлуке СОЧ-а, и одлуке органа Уније.**
- ако не спроводи обавезујуће одлуке синдиката а на предлог 1/3 синдикалне организације

Члан 12.

Чланство у СОЧ-у престаје члану синдикалне организације на основу Одлуке о искључењу коју доноси синдикална организација:

- на предлог 1/3 чланства синдикалне организације,
- на предлог Градског одбора СОЧ-а,
- на предлог других органа Уније.

Одлуку о искључењу по предлогу из става 1, 2 и 3. овог члана синдикална организација је дужна да донесе најкасније у року од 15 дана.

Члан 13.

Уколико се одлука о искључењу донесе у предвиђеном року, искључени члан има могућност жалбе Одбору за статутарна питања и жалбе, (као и Градском одбору СОЧ-а и Главном одбору Уније, према степену надлежности).

VI Органи СОЧ-а

Члан 14.

Органи Синдиката образовања Чачак су:

- **Скупштина,**
- **Градски одбор,**
- **Председник,**
- **Надзорни одбор,**
- **Одбор за статутарна питања и жалбе.**

Члан 15.

Скупштина је највиши орган СОЧ-а.

Скупштину чине представници свих синдикалних организација који чине СОЧ, и то -на сваких 20 чланова синдикалне организације по један представник.

Члан 16.

Скупштина као највиши орган СОЧ-а, има следеће надлежности:

- утврђује програмске циљеве и начела рада,
- усваја Статут,
- доноси одлуку о усвајању извештаја о раду Синдиката образовања Чачак и других органа синдиката,
- доноси одлуку о усвајању извештаја о пословању синдиката
- доноси одлуку о проширеном саставу Градског одбора СОЧ-а,
- разматра и усваја извештај о раду Надзорног одбора;
- разматра и усваја извештај о раду Одбора за статутарна питања и жалбе;

- бира и разрешава председника Синдиката образовања Чачак;
- бира и разрешава председника Скупштине СОЧ-а
- именује и разрешава чланове Одбора за статутарна питања и жалбе;
- именује и разрешава чланове Надзорног одбора
- доноси пословник о раду Скупштине
- доноси и усваја правилник о финансирању СОЧ-а
- доноси и усваја правилник о раду Одбора за статутарна питања и жалбе
- доноси и друге одлуке у складу с одредбама овог Статута.

Члан 17.

Редовна Скупштина се сазива сваке четврте године, а ванредна по потреби. Редовну седницу Скупштине заказује Градски одбор у складу са одредбама овог Статута., предлаже дневни ред и припрема седницу Скупштине

Скупштина се заказује најмање петнаест, а најдуже тридесет дана пре одржавања. Радни материјал доставља се члановима Скупштине седам дана пре одржавања.

Ванредна Скупштина сазива се на захтев:

- Главног одбора СОЧ-а;
- Надзорног одбора СОЧ – а;
- више од половине чланова Градског одбора СОЧ-а.

Члан 18.

За сваку седницу , сазивач Скупштине извештава Скупштину о броју чланова-делегата и бира Радно председништво од три члана од којих је један члан председавајући Скупштине.

Председавајући Скупштине потписује Статут и одлуке које Скупштина донесе.

Сазивач Скупштине одређује и лице које води и записник о раду Скупштине. Записник потписује председавајући и записничар, а чува се и заводи у архиви.

Члан 19.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако је на седници присутна већина њених чланова. Одлуке су пуноважне ако је за њих гласало најмање 1/2 од броја чланова Скупштине.

У случају да Скупштини не присуствује већина чланова Скупштине, радно Председништво доноси одлуку о одлагању седнице Скупштине, а најдуже у року од 30 дана.

Скупштина се састаје најмање једном у четири године. Градски одбор СОЧ-а је дужан да сазове Скупштину и на захтев 1/3 чланова Скупштине.

Члан 20.

Начин рада Скупштине СОЧ-а ближе се уређује *Пословником о раду Скупштине*, који доноси и усваја Скупштина.

VII Градски одбор СОЧ-а

Члан 21.

Градски одбор СОЧ-а је извршни орган Скупштине.

Мандат Главног одбора СОЧ-а траје четири године.

Градски одбор је орган који руководи Синдикатом образовања Чачак између два заседања Скупштине и у оквирима овлашћења и надлежности утврђених овим Статутом и програмом рада који је утврдила Скупштина.

Члан 22.

Градски одбор СОЧ-а, чине председници синдикалних организација свих школа које су чланице Синдиката образовања Чачак.

Седницама Градског одбора председава Председник СОЧ-а.

Члан 23.

Градски одбор СОЧ-а сазива Председник по потреби. Градски одбор СОЧ-а пуноправно одлучује ако је на седници $\frac{1}{2}$ чланова Градског одбора и доноси одлуке већином од укупног броја присутних чланова.

Седницу Градског одбора СОЧ-а, председник мора сазвати на захтев Надзорног одбора, Одбора за статутарна питања и жалбе или 1/3 чланова Градског одбора СОЧ-а у року од 8 дана.

Члан 24.

Градски одбор СОЧ-а:

- верификује састав Градског одбора СОЧ-а,
- одлучује о заједничкој борби за заштиту интереса својих синдикалних организација и чланова,
- одлучује у оквиру програмских и статутарних докумената, о текућим синдикалним и организационим питањима, доноси предлог правилника о стицању и расподели финансијских средстава СОЧ-а,
- разматра извештај о раду председника СОЧ-а, доноси одлуку о почетку и престанку штрајка, на територији на којој делује СОЧ, уз сагласност са одлуком Штрајкачког одбора и Главног одбора Уније,
- одлучује о активностима за побољшање економског и социјалног положаја чланства и запослених у васпитним, образовним и научним установама,
- именује чланове у преговарачки тим Уније СПРС за склапање колективних уговора,
- разматра предлоге председника синдикалних организација и при одлучивању о специфичним проблемима поштује њихову аутономност,
- припрема обавештења чланству о свом раду и активностима,
- анализира градску синдикалну организованост,
- припрема годишњи програм рада, финансијски план и преглед реализације одлука и реализације финансијског плана,
- предлаже чланове Главног одбора Уније СПРС из састава СОЧ - а
- разматра питања и предлоге других органа синдиката,
- одлучује о регионалној синдикалној организованости и повезаности на основу Статута Уније СПРС
- доноси предлог пословника о раду (***и усваја га***) Градског одбора СОЧ-а,
- доноси одлуку о накнадама за рад у органима синдиката, те о зарадама професионално запослених радника у Синдикату,
- именује представнике у Главни одбор Уније;
- доноси акте о правима и обавезама и радном ангажовању чланова синдиката СОЧ-а,
- доноси одлуке о промени седишта Синдиката образовања Чачак,
- припрема Скупштину и одређује број делегата Скупштине.
- Повезује и удружује СОЧ са организацијама из области образовања и науке.
- По потреби Градски одбор СОЧ-а оцењује текуће активности председника СОЧ-а.
- ***Сваки члан Градског одбора СОЧ-а је дужан да има тачне и потпуне информације о раду синдикалне организације коју представља и да о томе обавештава Градски одбор СОЧ-а.***

Члан 26.

Рад и поступање Градског одбора СОЧ-а ближе се уређују Пословником о раду Градског одбора, који усваја Градски одбор СОЧ-а. Градски одбор СОЧ-а има мандат од 4(четири) године, без ограничења мандата.

VIII Председник

Члан 27.

Председник СОЧ-а је и председник Градског одбора СОЧ-а. *Мандат Председника СОЧ-а траје четири године, уз могућност реизбора.*

Члан 28.

Председник СОЧ-а:

- руководи радом, заступа и представља СОЧ и сазива седнице СОЧ-а;
- спроводи одлуке и ставове Градског одбора, Скупштине и Надзорног одбора;
- припрема седнице Градског одбора и утврђује Предлоге одлука и аката које доноси Градски одбор СОЧ-а,
- обавља комуникацију са јавношћу,
- прати спровођење колективних уговора;
- даје смернице и прати расподелу средстава Синдиката;
- располаже материјално-финансијским средствима у складу са финансијским планом и одлукама Градског одбора СОЧ-а;
- брине о квалитетном представљању политике и одлука синдиката у средствима јавног информисања;
- подноси извештај Скупштини СОЧ-а о свом раду и раду Градском одбору СОЧ-а;
- организује и руководи административно-техничком службом СОЧ-а као овлашћено лице,
- користи печат СОЧ-а или овлашћује другог члана Градског одбора да то чини, потписује документа СОЧ-а,
- предлаже чланове преговарачких тимова или штрајкачких одбора Градском одбору СОЧ-а,
- бира самостално тимове и подтимове из састава Градског одбора СОЧ-а за реализовање активности синдиката у различитим ситуацијама.

Члан 29.

Седнице Градског одбора СОЧ-а сазива и води Председник, а у његовом одсуству лице које овласти .

У случају да председник није никога овластио председава најстарији члан Градског одбора.

Седнице су по правилу јавне и на њима могу присуствовати осим чланова и друга лица али без права гласа и права учешћа у дискусији, осим ако се тема непосредно тиче тог лица, о чему одлучује председавајући на седници.

Члан 30.

Председник представља, заступа Синдикат образовања Чачак и потписује одлуке Градског одбора СОЧ-а.

Председника бира Скупштина СОЧ-а тајним гласањем.

За председника је изабран кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова Скупштине СОЧ-а.

Уколико ниједан кандидат није добио више од половине гласова укупног броја чланова Скупштине, гласање се понавља и то за највише два кандидата са највећим бројем гласова присутних у првом кругу.

За председника изабран је кандидат који у другом кругу добије већи број гласова од присутних чланова Скупштине.

IX Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор бира Скупштина СОЧ-а.

Надзорни одбор има 5(пет) чланова који не могу бити чланови Градског одбора а мандат им траје четири године уз могућност реизбора.Пуноправно раде и одлучују са кворумом од 3 (три) члана.

Чланови Надзорног одбора између себе бирају председника.

Надзорни одбор доноси и усваја пословник о раду Надзорног одбора.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем синдиката. Надзорни одбор се састаје најмање четира пута годишње, а обавезно пре заказане седнице Скупштине СОЧ-а ради припреме извештаја за исти. Надзорни одбор извештај подноси Градском одбору СОЧ-а и Скупштини СОЧ-а.

Надзорни одбор је самосталан у раду и сви органи синдиката су дужни да му дају комплетну тражену финансијску документацију о свом раду на увид.

Надзорни одбор, у поднетом извештају може да предлаже мере надлежним органима за отклањање уочених недостатака.

X Одбор за статутарна питања и жалбе

Члан 32.

Одбор за статутарна питања и жалбе је независан орган Скупштине СОЧ-а који посредује у споровима синдикалних организација унутар СОЧ-а и одлучује о жалбама чланова.

На конститутивној седници Одбор за статутарна питања и жалбе бира свог председника и доноси и усваја Пословник о раду Одбора за статутарна питања и жалбе.

Члан 33.

Одбор за статутарна питања и жалбе има следеће надлежности:

- утврђује поштовање или непоштовање одредаба Статута од стране чланова синдиката или својих органа;
- оцењује усклађеност општих аката синдикалних, општинских, градских организација и других органа са Статутом СОЧ-а и Уније;
- одлучује по представкама и жалбама чланова.

Члан 34.

Одбор за статутарна питања и жалбе бира Скупштина СОЧ-а тајним гласањем.

Мандат чланова Одбора за статутарна питања и жалбе траје четири године.

Одбор за статутарна питања и жалбе сачињава 5 (пет) чланова . Одбор за статутарна питања и жалбе пуноправно ради и одлучује са 3 (три) члана.

Одбор за статутарна питања и жалбе доноси одлуке, закључке, препоруке или мишљења, већином гласова својих чланова и доставља подносиоцу захтева за заштиту статутарности и надлежном органу на даље поступање.

Члан 36.

Начин рада и друга питања везана за рад Одбора за статутарна питања и жалбе, ближе се уређује Пословником о раду одбора.

XI Административно-техничка служба

Члан 37.

За обављање административно-техничких послова СОЧ-а Градски одбор ангажује лице која ће ове послове обављати професионално.

Делокруг рада, број лица која ће обављати послове, њихову зараду и друга питања начина рада, одређују се посебном одлуком Градског одбора СОЧ-а.

Председник СОЧ-а је по својој функцији руководиоца административно-техничке службе.

XII Прелазне и завршне одредбе

Члан 38.

Измене и допуне овог Статута СОЧ-а могу се вршити на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 39.

Овај Статут СОЧ-а ступа на снагу 8 дана од дана доношења, односно од дана усвајања на Скупштини СОЧ-а.

Ступањем на снагу овог Статута СОЧ-а престају да важе одредбе Статута СОЧ-а бр: **17-1/07** од **2.03.2007.** године.

Чачак, 5. 12.2015.године

Председавајући Скупштине СОЧ
